

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»

(МБОУ «Лицей № 3»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 3»

_____ М.А.Аскарова

15.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – МБОУ «Лицей № 3»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБОУ «Лицей № 3».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, Skype, WhatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе администратор чата.

Администратор чата – педагог из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ «Лицей № 3» или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Администратор следит и контролирует за порядком общения между участниками чата и вовремя удаляет негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ «Лицей № 3» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ «Лицей № 3» в групповой чат, администратор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, администратор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Администратор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Администратор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Администратор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «Лицей № 3» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то администратор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 3»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ «Лицей № 3»;
- использовать «Алгоритм общения педагогов с родителями низкомотивированных учеников» (прил. 1) и «Памятку для педагогов и классных руководителей» (прил. 2);
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «Лицей № 3»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника (за оскорбление могут оштрафовать по статье 5.61 КоАП)
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе; За подобные действия предусмотрена административная и уголовная ответственность (ст. 20.3.1 КоАП, ст. 282 УК)
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

Алгоритм общения педагогов с родителями низкомотивированных учеников

Предложите педагогам ознакомиться с алгоритмом общения с родителями низкомотивированных учеников в дистанционном формате. Скачайте ниже и разошлите педагогам.

1. Четко сформулируйте для себя цель планируемого общения. Если вы хотите выразить недовольство, подумайте еще раз. Скорее всего, этого делать не стоит. Цель общения должна быть осмысленна для всех его участников. Выслушивать недовольство – это не цель.

2. Сформулируйте пожелания, которые вы выскажете родителям ученика. Эти пожелания должны относиться к сфере родительской компетентности. Родители не могут сделать ребенка более заинтересованным, послушным, внимательным, усидчивым, умным, знающим материал и т. п. Поэтому отталкивайтесь от формулировок:

- проконтролируйте;
- поделитесь мнением, опытом;
- примите к сведению;
- выслушайте мои рекомендации.

3. Отберите информацию, которую будете сообщать. Информация не должна никаким образом касаться личных качеств ученика или его родителей. Ее следует формулировать в виде конкретных наблюдений и фактов: не участвовал, отказался, не дает ответ на вопрос. Еще лучше – в форме планируемых действий для улучшения ситуации, будущих положительных результатов:

- для закрепления буду...;
- считаю важным и возможным отработать/достичь/повысить;
- предлагаю использовать индивидуальные задания и пр.

4. Сформулируйте наблюдения за учеником. Что вы можете сказать о его активности на уроке: не проявляет, проявляет постороннюю, проявляет при условии. Что вы можете сказать о его ответах на вопросы, выполнении заданий: начинает, но не доделывает, делает с ошибками, может сделать, но не делает, не делает втихомолку, не делает открыто. Что вы можете предположить о его трудностях: имеет пробелы в знаниях, старается обойтись без усилий, устает от... Старайтесь увидеть и какие-то положительные качества: не мешает, не грубит, готов взаимодействовать, может быть активным, приободряется от похвалы и пр.

5. Когда вы сформулировали вышперечисленное, выходите на связь с родителями ученика. Помните, что вы учитель ребенка, а не родителей. Избегайте назидательности. Общайтесь вежливо, доброжелательно, корректно. По возможности говорите по телефону, а не высылайте сообщение. Общайтесь в таком тоне, какой хотите получить в ответ. Помните, что начальные этапы беседы в значительной мере задают ее тональность. Не начинайте общение, если вы «на взводе». Действуйте по правилу «гамбургера» (+–+): негативную информацию предваряйте позитивной и завершайте на положительной ноте. Используйте выражения и тон, которые настраивают на сотрудничество. Старайтесь избегать слова «проблема». Лучше используйте «трудность», «задача». Вместо «плохо» – «пока не...», «результаты невысокие».

6. Транслируйте отношение к ситуации, которое провоцирует не панику, а понимание целей и возможностей. Не надо никаких утрашений, окончательных выводов. Вместо этого говорите о том, что хотите минимизировать трудности, повысить полезность действий, достичь результата и т. д.

7. Признавайте чувства, которыми поделятся родители. Предлагайте выбор из равноценных вариантов, а не «или вы его заставите делать домашние задания, или мы его

исключим из школы». Спрашивайте, что предлагают родители, каких действий ожидают от вас.

8. Если в общении с родителями возник конфликт. Если они не хотят вас слушать, вообще не выходят на связь, то отправьте сообщение, в котором кратко укажите основную цель вашего общения с ними: «Я хочу обсудить возможности повышения успеваемости Никиты, когда вы будете готовы выйти на связь со мной, дайте знать». Информировать замдиректора по УВР/ВР о возникших сложностях. Объясните, что именно вы сообщили, что предложили, в чем возникла трудность.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»

«Какие правила общения установить в родительском чате»

1. Соблюдайте временные рамки

Не публикуйте сообщения до 8 часов утра и после 18 часов вечера. Это нерабочие часы для педагогов и участников чата.

2. Относитесь с уважением ко всем участникам чата

Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей. Откажитесь от аморальных, неприличных сообщений. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.

3. Берегите время других участников

Пишите кратко и только по теме беседы. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время и может привести к конфликтам.

4. Публикуйте информацию, которая полезна каждому

Публикуйте только то, что должны обсудить все участники чата. Не решайте в общих чатах организационные вопросы. Исключение – случаи, когда вопросы касаются всех участников беседы.

5. Соблюдайте закон

Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия. Если копируете информацию – указывайте источник. Не распространяйте информацию из непроверенных источников, она может оказаться фейком. Не делайте репосты запрещенной информации, например, экстремистской.