

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
муниципального образования города Братска  
(МБОУ «Лицей № 3»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 3»

(протокол от 01.02 2021 г. № 3)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 3»

М.А. Аскарова М.А. Аскарова

(приказ от 01.02 2021 г. № 20/3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Лицей обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками индивидуального предпринимателя Яковлевой Марии Федоровны (исполнитель), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, при дистанционной форме обучения.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации бесплатного питания;
- приказ об организации бесплатного питания учащимся 1-4 классов;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- журнал учета проведения генеральных уборок пищеблока;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе для обучающихся основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования. Для обучающихся горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) отказался от обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из лицея.

В случае прекращения предоставления льготного горячего питания обучающемуся, директор лицея издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося льготным горячим питанием

с указанием причин. Питание не предоставляется со дня издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей, ответственных за организацию питания в классе. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока не позднее одного часа до начала завтрака, обеда, согласно графика питания.

### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете лицея в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором лицея.

3.2.4. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается бутилированной водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лицее.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:**

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

## **4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства города Братска Иркутской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

## **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании добровольного согласия одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату в начале недели ответственному организатору по организации питания (классному руководителю).

4.3.5. При отсутствии обучающегося на учебных занятиях, обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом представителю лицея не позднее чем за 10 календарных дней.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с инвалидностью;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
муниципального образования города Братска  
(МБОУ «Лицей № 3»)

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов (Постановление правительства Иркутской области от 01.09.2020 № 724-пп «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области»).

5.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся 5-11 классов (Закон Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»), отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей.

5.2.3. На предоставление ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания имеют родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому (Постановление правительства Иркутской области от 20.03.2020 № 173-пп).

5.3. Детям не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал на занятиях, и в случае отказа от горячего питания.

5.4. Детям с ограниченными возможностями и детям с инвалидностью, обучение которых организовано на дому, не предоставляется компенсация стоимости бесплатного двухразового питания за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

5.5. Основанием для получения обучающимися из малоимущих и многодетных семей мер социальной поддержки – бесплатного горячего питания являются:

- заявление родителей (законных представителей) и перечень документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных в ОГКУ «УСЗН по г. Братску» для оформления льготного питания обучающегося из многодетной и малообеспеченных семей (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- сведения ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Братску», размещаемых на информационном ресурсе Otkapod, об обучающихся в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания.

5.5.1. Основанием для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам мер социальной поддержки – двухразового бесплатного горячего питания является:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- перечень документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка с инвалидностью за обеспечением льготным двухразовым горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со дня издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного бесплатного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия или прекращения у обучающегося права на предоставление льготного бесплатного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, ответственный по организации питания направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Руководитель образовательной организации:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора лицея.

6.3. Заведующий производством пищеблока:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- предоставляют в пищеблок заявку о фактическом количестве питающихся, ежедневно уточняют представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по форме;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе отчет о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- участвуют в бракеражной комиссии, осуществляют общественный контроль организации питания.



## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Все сотрудники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Сотрудники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 3»

**Перечень документов, предоставляемых в ОГКУ «УСЗН по г. Братску» для  
оформление льготного питания обучающегося  
из многодетной и малообеспеченных семей**

| Категория детей                             | Документы   |
|---|---|
| Дети из малообеспеченных и малоимущих семей | <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление по установленной форме (заполняется на приеме);</li><li>• паспорт родителя или документ, подтверждающий статус законного представителя (для опекунов и попечителей – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) + копия;</li><li>• свидетельство о рождении ребенка / паспорт + копия;</li><li>• справка из образовательной организации (о том, что ребенок действительно там обучается);</li><li>• справка с места жительства о составе семьи;</li><li>• справка о доходах семьи за последних месяцев (зарплата, пенсия, пособия, стипендия, пособие по безработице);</li></ul> |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
муниципального образования города Братска  
(МБОУ «Лицей № 3»)

Приложение № 2  
к Положению об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 3»

**Образец заявления на предоставление бесплатного двухразового питания ребенку  
с ограниченными возможностями здоровья, посещающему в учреждении**

В муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу г. Братск,

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечивать бесплатным двухразовым питанием (набором продуктов питания) моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, класс)

являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,

\_\_\_\_\_ (наличие / отсутствие заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания обучающегося)

Я уведомлен о том, что для подтверждения права на дальнейшее обеспечение бесплатным двухразовым питанием необходимо не позднее чем за 10 календарных дней до дня истечения срока установления заключения ПМПК представить в общеобразовательное учреждение справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления ОВЗ на новый срок.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия \_\_\_\_\_;  
(заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией)
- б) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_;
- в) копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

- г) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

\_\_\_\_\_ (в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя)

д) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя (в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, данным, содержащимся в документе, подтверждающем статус заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление)

**Образец заявления на предоставление бесплатного двухразового питания ребенку-инвалиду, посещающему в учреждение**

В муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу г. Братск,  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечивать бесплатным двухразовым питанием (набором продуктов питания) моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, класс)  
являющегося ребенком-инвалидом.

\_\_\_\_\_ (наличие / отсутствие заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания обучающегося)

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение оснований для обеспечения бесплатным двухразовым питанием (набором продуктов питания), в течение 1 дня со дня их наступления.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Я уведомлен о том, что для подтверждения права на дальнейшее обеспечение бесплатным двухразовым питанием необходимо не позднее, чем за 10 календарных дней до дня истечения срока установления инвалидности представить в общеобразовательное учреждение справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности на новый срок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) \_\_\_\_\_;  
(копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности)
- б) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_;
- в) копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)
- г) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

\_\_\_\_\_ (в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя)

д) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя (в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность данным, содержащимся в документе, подтверждающем статус заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 3  
к Положению об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 3»

***Список документов, предоставляемых родителями (законными представителями)  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для оформления льготного  
питания.***

1. Заявление родителя (законного представителя);
2. Заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, копия;
3. Документ, удостоверяющий личность, копия;
4. Свидетельство о рождении ребенка, копия;
5. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия (если есть);
6. Копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя (в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, данным, содержащимся в документе, подтверждающем статус заявителя).

***Список документов, предоставляемых родителями (законными представителями)  
обучающихся с инвалидностью для оформления льготного питания.***

1. Заявление родителя (законного представителя);
2. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, копия;
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), копия;
4. Свидетельство о рождении ребенка, копия;
5. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия (если есть);
6. Копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя (в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, данным, содержащимся в документе, подтверждающем статус заявителя).