



СОГЛАСОВАНО

Председатель собрания ТК

 / _ Погодаева Т.Н. /
протокол № 12 от «20» 12 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по ОТ и КБ

 / _ Плаксина Е.С. /
« 26 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей № 3»
 Аскарова М.А. /

Приказ № 300 от " 20 ". 12 2022 г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год

п/п	№ Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Проведение гигиенической аттестации педагогических работников	Рабочее место	Согласно штатному расписанию		в течение года	Председатель комиссии по проведению оценки рисков
2.	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством.	-	По мере необходимости		в течение года	Руководитель, председатель ТК, комиссия по охране труда, специалист по ОТ и КБ
3.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи	чел.	Согласно штатному расписанию		в течение года	Руководитель организации, специалист по охране

	пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.					труда
4.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель специалист по охране труда
5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки					Руководитель организации
6.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктаже по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, специалист по ОТ
7.	Перепланировка размещения учебного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.				III квартал	Руководитель организации
8.	Обустройство и озеленение территории образовательной организации.				квартал, в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХР
9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в кухнях, столовых, учебных мастерских, учебных классах.				III квартал	Руководитель организации, ответственные лица
10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных классах, в местах прохода в соответствии с действующими нормами.				в течение года	Руководитель организации, ответственные лица

11.	Своевременная утилизация люминесцентных ламп, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.				в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХР
12.	Нанесение на электрическое оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.			квартал	Руководитель организации, заместитель по АХР
13.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	чел.	Согласно штатному расписанию		II квартал	Руководитель организации
14.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздрава РФ от 15.12. 2020 г. № 1331н.	шт.			III квартал	Специалист по охране труда
15.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	чел.	Согласно штатному расписанию		в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХР
16.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	компл.			в течение года	Руководитель организации
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:				в течение года	Руководитель организации, председатель собрания

	<ul style="list-style-type: none"> - компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками; 					ТК
18.	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; <p>Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий договорами (отраслевыми соглашениями).</p>					